



Urząd Miasta Kielce
Wydział Gospodarki
Komunalnej i Środowiska

GKŚ-VI.0630.2.2021

Kielce, 21.05.2021 r.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce zwraca się z zapytaniem ofertowym, w trybie art. 2, pkt 1 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, na wykonanie Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce.

Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 1) uzupełnienie obowiązującego dotychczas PGN o nowe działania określone przez interesariuszy, o których mowa poniżej, z uwzględnieniem nowych programów operacyjnych na lata 2021 – 2027;
- 2) uaktualnienie obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień;
- 3) weryfikację i aktualizację dokumentów strategicznych na poziomie krajowym i Unii Europejskiej, jak również dokumentów strategicznych na poziomie wojewódzkim i miejskim oraz, jeśli okaże się to konieczne przy realizacji przedmiotu umowy, innych dokumentów strategicznych;
- 4) przygotowanie wystąpienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach (PWIS) o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN;
- 5) jeżeli RDOŚ i PWIS nie uzgodnią możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia SOOŚ poprzez złożenie projektu zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ i PWIS. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i złożenia wymaganych w tym celu wniosków, działając z pełnomocnictwa Zamawiającego;
- 6) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:
 - a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN,
 - b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków,
 - c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:
 - udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),
 - uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi,
 - d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane)
- 7) przygotowanie wzorów dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kielce.

- 8) sporządzenie zaktualizowanego PGN uwzględniającego:
 - a) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji PGN,
 - b) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych;
 - c) dokonanie analizy obowiązującego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce pod względem jego zgodności z przepisami prawa, a w razie konieczności wprowadzenie wymaganych zmian,
 - d) przygotowanie aktualizacji bazy danych dla zaktualizowanego PGN (wg stanu za rok 2020).
 - e) przedłożenie do akceptacji zaktualizowanego PGN przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (WFOŚiGW),
 - f) uzyskania pozytywnej oceny zaktualizowanego PGN przez WFOŚiGW, z zastrzeżeniem lit. g,
 - g) w przypadku wniesienia przez WFOŚiGW uwag do zaktualizowanego PGN, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia zaktualizowanego PGN do akceptacji, o której mowa w lit. e, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w lit. f,
- 9) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Kielce zmieniającą uchwałę Rady Miasta Kielce Nr XIV/257/2015 z dnia 8 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kielce”, wraz z jej uzasadnieniem,
- 10) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt 8, pod obrady Rady Miasta Kielce;
- 11) zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesjach Rady Miasta Kielce, celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) uzyskania od interesariuszy informacji i danych potrzebnych do wykonania Umowy; Zamawiający przekaze Wykonawcy treść będącej w jego posiadaniu korespondencji z wybranymi przez niego interesariuszami;
- 2) określenie i uwzględnienie podczas opracowywania aktualizacji dotychczas obowiązującego PGN nowych działań, ich opisu, określenia szacunkowych kosztów realizacji zaktualizowanego PGN oraz sporządzenie harmonogramu jego realizacji, wskazanie źródeł finansowania, określenie wskaźników monitorowania zaktualizowanego PGN, wyliczenie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego.

Wykonawca samodzielnie kontaktuje się z podmiotami zgłaszającymi chęć wprowadzenia zmian w PGN zbierając od nich niezbędne dane.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

Aktualizacja winna być przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w wersji drukowanej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie MS Word i .pdf).

Wykonawca wykaże ponadto, iż dysponuje co najmniej trzema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne z dziedziny inżynierii środowiska lub energetyki cieplnej albo pokrewnej będącymi autorem lub współautorem co najmniej trzech planów gospodarki niskoemisyjnej i/lub dokumentu równoważnego, tj. plan działań na rzecz zrównoważonej energii, dla Gminy powyżej 100.000 mieszkańców.

Ocena spełnienia wymagań w stosunku do Oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty Oferenta.

Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagane terminy realizacji: **do 29.10.2021 r.**

Przewidywany harmonogram płatności: do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Oferta winna zawierać:

- 1) Cenę ofertową brutto
- 2) Wykaz wykonanych usług okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączone dowody, że zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego zaproszenia i projektu umowy, odwołania zaproszenia, unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty i prześle zaproszenie do podpisania umowy.

Dokumenty składane przez Oferentów winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: emilia.bielecka@um.kielce.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Kielce, ul. Strycharska 6 w terminie **do dnia 28.05.2021 r. do godz. 12:00**. Bliższych informacji udziela Emilia Bielecka, tel. (0-41) 36 76 466, e-mail: emilia.bielecka@um.kielce.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Klauzule RODO

W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
- przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agata Binkowska

